

Nr.înreg. BRUCA 318/04.12.2024



## CAIET DE SARCINI

**Denumirea achiziției: Lot 3. Organizarea întâlnirii de lucru cu angajații BRCT Timișoara și a unei ședințe cu membrii Consiliului Director și Adunării Generale ale BRCT Timișoara**

### Obiectul achiziției:

1. Pregătirea și organizarea unei întâlniri de lucru la final de an cu angajații BRCT Timișoara denumită „Raportul directorului”, întâlnire menită să disemineze activitatea BRCT Timișoara din anul 2024, cu provocări și rezultate, în vederea îmbunătățirii sprijinului acordat implementării programelor de cooperare transfrontalieră Interreg IPA de pe granița România-Serbia. Având în vedere rolul BRCT Timișoara și impactul pe care organizația noastră îl generează în regiunea eligibilă a programelor de cooperare transfrontalieră dintre România și Serbia, un aspect esențial devine preocuparea BRCT Timișoara pentru creșterea și dezvoltarea capacității instituționale cu privire la susținerea implementării Programului Interreg IPA România-Serbia 2021-2027.
2. Pregătirea și organizarea ședinței Consiliului Director și Adunării Generale ale BRCT Timișoara.

**Descrierea obiectivului:** organizarea în bune condiții a întâlnirii angajaților BRCT Timișoara din data de 17 decembrie 2024 și a ședinței Consiliului Director și Adunării Generale până cel târziu în data de 28.02.2025.

**Valoarea estimată: 28.876 de lei (fără tva).**

**Tipul achiziției:** Achiziție de servicii.

**Codul CPV:** 79952000-2 Servicii pentru evenimente.

### Descrierea detaliată a obiectului achiziției:

1. În data de **17 decembrie 2024** va fi organizată **întâlnirea de lucru cu personalul BRCT Timișoara astfel:**
  - ✓ Prestatorul de servicii va pune la dispoziție cel puțin **2 persoane**, pe durata derulării contractului, care va implementa activitățile aferente contractului, va gestiona urgențele și comunicarea cu Beneficiarul, va participa la ședințe de lucru pregătitoare dacă este cazul.
  - ✓ Durata: 6 h.
  - ✓ Tipul: fizic, în locația propusă de prestator, în Timișoara, pentru aproximativ **25 de persoane**.
  - ✓ Prestatorul va asigura **suportul tehnic și logistic** necesar (servicii foto, sonorizare, echipamente utilizate în prezentări: laptop, pregătirea materialelor suport, bibliorafturi, hârtie, materiale suport pentru prezentări, aranjamente florale specifice conferințelor etc.), precum și **sprijinul tehnic în gestionarea echipamentelor**.
  - ✓ Prestatorul va asigura condițiile de desfășurare în siguranță a activităților și **amenajarea locației**.



## BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ TIMIȘOARA

Timișoara, Str. Proclamația de la Timișoara, Nr. 5, Et. 1, cod 300054, Jud. Timiș, România

Tel/Fax: 0040-(0)356-426360; 0040-(0)356-426361; e-mail: [office@brct-timisoara.ro](mailto:office@brct-timisoara.ro)

Cod fiscal: 17533873

- ✓ Prestatorul va asigura **coffee-break** pentru aproximativ **25 de persoane**, cantități minime: apă plată 0,5l, apă minerală 0,5l, suc carbogazos 0,5l, suc natural 1 l, cafea, lapte de cafea, zahăr pentru cafea, pahare, paletine, aperitive dulci și sărate.
  - ✓ Prestatorul va asigura **masa servită** pentru aproximativ **25 de persoane** la finalul întâlnirii, care va cuprinde minim: 1 aperitiv, 1 fel principal, 1 desert. Băuturile nonalcoolice vor fi puse la dispoziția participanților în număr suficient. Dintre cele 25 de meniuri, 2 vor fi de post.
  - ✓ Prestatorul va asigura **decontarea combustibilului** pentru un număr de **maxim 10** autovehicule dus-întors, între sediul BRCT Timișoara și locația întâlnirii, dacă este cazul.
2. În perioada **decembrie 2024 - februarie 2025** va fi organizată o ședință fizică, la Timișoara, a Consiliului Director și Adunării Generale ale BRCT Timișoara.
- ✓ Prestatorul de servicii va pune la dispoziție o persoană, pe durata derulării contractului, care va implementa activitățile aferente contractului, va gestiona urgențele și comunicarea cu Beneficiarul, va participa la ședințe de lucru pregătitoare dacă este cazul.
  - ✓ Durata: 4 h/eventiment, estimare 11.00 – 15.00 (ora României).
  - ✓ Tipul: fizic.
  - ✓ Prestatorul va asigura suportul tehnic și logistic necesar (sonorizare, echipamente utilizate în prezentări: laptop, pregătirea materialelor suport, bibliorafturi, aranjarea sălii cu aranjamente florale specifice conferințelor etc.), precum și sprijinul tehnic în gestionarea echipamentelor.
  - ✓ Prestatorul va asigura cateringul pe parcursul ședinței pentru aprox. **15 persoane**: apă plată 0,5l, apă minerală 0,5l, suc 0,5l, cafea boabe 0,5kg pentru espressor, lapte de cafea, zahăr pentru cafea, pahare, paletine, aperitive dulci și sărate, fructe.
  - ✓ Prestatorul va asigura masa de prânz pentru participanți la finalul ședinței pentru aprox. 15 persoane.

Activitățile sunt realizate pe baza unui **ordin de lucru generat de beneficiar**, iar **plata serviciilor se realizează după aprobarea raportului prestatorului**.

Raportul prestatorului, semnat/asumat de către reprezentantul legal, conține minim următoarele informații: descrierea activităților derulate, perioada de raportare și costul (bugetul cheltuit).

### Oferta:

Oferta reprezintă angajamentul ferm al contractului ce va fi atribuit în conformitate cu modalitatea de atribuire achiziție directă din catalogul SEAP.

Oferta va fi în lei și va cuprinde atât descrierea detaliată a activităților cât și oferta financiară. Aceasta va fi redactată în limba română și asumată de ofertant.

Oferta va fi transmisă electronic pe adresa [iuliana.fogele@brct-timisoara.ro](mailto:iuliana.fogele@brct-timisoara.ro)

Oferta fermă va fi depusă/transmisă în maxim 2 zile lucrătoare de la data la care BRCT Timișoara a solicitat oferta.

**Durata contractului:** 12.12.2024-28.02.2025 (estimare).

### Modalitatea de realizare a achiziției:

Achiziție directă de servicii conform procedurii interne, în baza Legii nr. 98/2016 actualizată.

### Criteriul de atribuire a contractului:

Atribuirea contractului de prestări servicii se realizează pe baza **criteriului de cel mai bun raport calitate - preț**. Cel mai bun raport calitate - preț se determină pe baza factorilor de evaluare prezentați în continuare:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj
1.	<b>Propunere financiară: prețul ofertei fără TVA (P1)</b>	<b>40 puncte</b>
2.	<b>Propunerea tehnică</b> - o planificare adecvată și realistă a resurselor umane și a celor materiale, cu indicarea de realizări; demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului: încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse, materialele utilizate conforme cu principiile ecologice. <b>(P2)</b>	<b>60 puncte</b>
<b>TOTAL PUNCTE</b>		<b>100</b>

### Evaluarea propunerii financiare (P1)

Ofertele în care valoarea propunerii financiare depășește bugetul menționat în caietul de sarcini vor fi respinse.

Erorile aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Punctajul maxim alocat este de 40 puncte.

Algoritmul de calcul este:  $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} * 40 / \text{Preț } n)$

În care:

- "Preț minim ofertat" este prețul cel mai scăzut din ofertele admise și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximum de puncte, respectiv 40 de puncte;
- "Preț n" este prețul ofertei evaluate.

### Evaluarea propunerii tehnice (P2)

Punctajul maxim acordat la evaluarea Propunerii tehnice este de **60 puncte**, repartizat pe 2 subfactori de evaluare, după cum urmează:

- Subfactorul 1: **max. 30 puncte** pentru "*Resurse propuse (umane și materiale)*";
- Subfactorul 2: **max. 30 puncte** pentru "*Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse*".

<b>Subfactorul 1: "Resursele propuse (umane și materiale)" (Sf1)</b>		
<b>Linii directoare:</b> Se vor analiza informațiile furnizate în Propunerea tehnică		
Descriere	Calificativ	Punctaj
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate <b>deplin/în mare măsură</b> cu complexitatea fiecărei activități propuse. Include resurse materiale care respectă criteriile ecologice.	Foarte bine	<b>30 puncte</b>
Resursele identificate și realizările indicate sunt <b>parțial</b> corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	20 puncte
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate <b>într-un mod limitat</b> cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Acceptabil	10 puncte
<b>Subfactorul 2: "Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse" (Sf2)</b>		
<b>Linii directoare:</b> Se vor analiza informațiile furnizate în Propunerea tehnică		
Descriere	Calificativ	Punctaj
Durata activităților <b>corespunde deplin</b> complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită	Foarte bine	<b>30 puncte</b>

**BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ TIMIȘOARA**

Timișoara, Str. Proclamația de la Timișoara, Nr. 5, Et. 1, cod 300054, Jud. Timiș, România

Tel/Fax: 0040-(0)356-426360; 0040-(0)356-426361; e-mail: [office@brct-timisoara.ro](mailto:office@brct-timisoara.ro)

Cod fiscal: 17533873

În funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară <b>este corelată</b> cu activitățile prevăzute a fi realizate în perioadele respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.		
Durata activităților <b>corespunde parțial</b> complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară <b>este corelată parțial</b> cu activitățile prevăzute a fi realizate în perioadele respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Bine	20 puncte
Durata activităților <b>este în mică măsură</b> potrivită complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară <b>este corelată în mică măsură</b> cu activitățile prevăzute a fi realizate în perioadele respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Acceptabil	10 puncte

**Evaluarea finală a ofertelor**

Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final:

Punctajul total/final (P total) al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente celor 2 factori de evaluare din tabelul de mai sus, și se va calcula și rotunji la 2 zecimale. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

$$P \text{ total} = P1 + P2$$

Ofertele care nu respectă toate cerințele și specificațiile tehnice minime prinse în cadrul caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și respinse de la procesul de selecție.

**Angajarea cheltuielilor:** contract de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabil achiziții

Fögele Iuliana

Consultant SC RO

Carmen Stojanović  
Șef BRUCA